

CLAUDE FONDATIONS · FICHE DE RÉVISION

Le connecteur Microsoft 365

Module 12

L'essentiel à retenir

01. Les extensions Microsoft 365

Beaucoup travaillent au quotidien dans la suite Microsoft. Les extensions Microsoft 365 amènent Claude directement dans Word, Excel, PowerPoint et Outlook.

Points abordés : Claude là où vous travaillez · Un même assistant, quatre environnements · Mise en place

À retenir — Les extensions Microsoft 365 intègrent Claude directement dans Word, Excel, PowerPoint et Outlook, pour travailler en contexte sans quitter vos outils habituels.

02. Claude pour Word

Dans Word, Claude devient un véritable assistant de rédaction, intégré à votre document.

Points abordés : Rédiger et améliorer · Structurer un document · Travailler à partir de l'existant

À retenir — Claude pour Word rédige, reformule, corrige et structure directement dans le document. Un assistant de rédaction en contexte — à condition de relire le fond et les faits.

03. Claude pour Excel

Excel est un terrain idéal pour Claude : il aide à comprendre, construire et analyser vos données sans être expert en formules.

Points abordés : Comprendre et construire · Analyser les données · Prudence sur les chiffres

À retenir — Claude pour Excel aide à écrire et comprendre les formules, structurer et analyser les données. Un vrai accélérateur — à condition de vérifier les calculs sur les données qui comptent.

04. Claude pour PowerPoint

Construire une présentation prend du temps. Claude pour PowerPoint aide à passer plus vite de l'idée aux slides.

Points abordés : De l'idée à la structure · Rédiger le contenu des slides · Cohérence et finition

À retenir — Claude pour PowerPoint aide à structurer la présentation, rédiger le contenu des slides et en assurer la cohérence. Idéal pour franchir vite l'étape de la page blanche.

05. Claude pour Outlook

Pour ceux qui vivent dans Outlook, Claude s'intègre à la messagerie et au calendrier Microsoft pour alléger la gestion du quotidien.

Points abordés : Gérer sa messagerie · Agenda et organisation · Actions sensibles encadrées

À retenir — Claude pour Outlook résume, trie et aide à rédiger les e-mails, et assiste la gestion de l'agenda. Les envois et créations d'événements passent toujours par votre confirmation.