

CLAUDE FONDATIONS · COURS

Fonctionnalités de Cowork

Module 15

7 leçons

LEÇON 01

Les projets

Comme dans Claude.ai, les projets structurent le travail dans Cowork : un contexte durable pour des missions récurrentes.

Les projets dans Cowork

Un **projet** Cowork regroupe un ensemble de travaux autour d'un objectif commun, avec ses **fichiers**, son **contexte** et ses **règles**. Toutes les missions menées dans ce projet en bénéficient, sans qu'il faille tout redéfinir à chaque fois.

Pourquoi les utiliser

Ils apportent **continuité** et **cohérence** : Claude retrouve le contexte de votre travail, les documents de référence et vos préférences. Pour tout ce qui revient régulièrement — un type de livrable, un dossier suivi dans la durée — le projet évite de repartir de zéro.

La logique

On retrouve l'esprit des projets vu précédemment : nommer, alimenter en documents, cadrer par des instructions. Appliqué à Cowork, cela donne un espace de travail où Claude agit sur des fichiers avec un contexte stable. La leçon suivante en montre un cas concret.

À RETENIR

Les projets Cowork offrent un contexte durable (fichiers, règles) réutilisé par toutes les missions du projet. Idéals pour les travaux récurrents où l'on veut continuité et cohérence.

LEÇON 02

Cas pratique : les projets

Illustrons les projets Cowork par un exemple : un espace de travail suivi dans la durée, où Claude produit des livrables réguliers à partir d'un contexte stable.

Mettre en place le projet

On crée un projet dédié à un objectif récurrent — par exemple « Reporting mensuel » ou « Veille concurrentielle ». On y dépose les **documents de référence** (modèles de livrable, sources, données) et on fixe les **règles** : format attendu, ton, critères. Le socle est posé une fois.

Enchaîner les missions

Ensuite, chaque nouvelle mission profite du contexte : « prépare le reporting de ce mois à partir de ces chiffres », « mets à jour la synthèse de veille avec ces nouveaux articles ». Claude produit un livrable **conforme au modèle** sans qu'on redéfinisse tout.

Le bénéfice dans la durée

Au fil du temps, le projet gagne en valeur : les livrables sont **homogènes**, le contexte s'affine, la production s'accélère. C'est particulièrement rentable pour les tâches périodiques, où la régularité de la forme compte autant que le contenu.

À RETENIR

Un projet Cowork bien configuré produit des livrables réguliers et homogènes à partir d'un contexte stable. Parfait pour les tâches périodiques : on capitalise au lieu de recommencer.

LEÇON 03

Les tâches récurrentes

L'une des fonctionnalités les plus puissantes de Cowork : les tâches récurrentes, qui permettent à Claude de travailler automatiquement, à intervalles réguliers.

Le principe

Une **tâche récurrente** (ou tâche planifiée) est une mission que Claude exécute **automatiquement** selon une fréquence définie : chaque matin, chaque lundi, chaque fin de mois. À l'heure prévue, Claude lance la tâche et produit son résultat, sans que vous ayez à le déclencher.

Des cas d'usage typiques

Une revue de presse quotidienne, un récapitulatif hebdomadaire, un rapport mensuel, un rappel préparé à l'avance : tout ce qui se répète à échéance fixe est candidat. Vous définissez la mission une fois, et elle se rejoue automatiquement.

Ce qu'il faut définir

Pour créer une tâche récurrente, on précise **quoi** (la mission), **quand** (la fréquence) et, souvent, où doit arriver le résultat. Chaque exécution repartant proprement, la consigne doit être **autonome et complète** : elle ne suppose pas le souvenir d'une conversation précédente.

À RETENIR

Les tâches récurrentes font travailler Claude automatiquement à intervalles réguliers. On définit la mission, la fréquence et la destination du résultat, avec une consigne complète et autonome.

Pratique : tâches récurrentes

Mettons en place une tâche récurrente concrète pour bien saisir la démarche, de la définition au suivi des exécutions.

Définir la mission

Prenons l'exemple d'une **synthèse hebdomadaire**. On formule une consigne complète : « Chaque lundi à 8 h, prépare une synthèse des actualités de mon secteur à partir d'une recherche web, en cinq points clés avec sources, et présente-la sous forme de note. » La consigne se suffit à elle-même.

Choisir la fréquence

On fixe la **récence** : jour, heure, périodicité (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle). Le bon rythme dépend du besoin réel : trop fréquent, la tâche produit du bruit ; trop rare, elle perd son intérêt.

Laisser tourner et suivre

Une fois créée, la tâche s'exécute **automatiquement** aux échéances prévues. Vous consultez les résultats produits, et pouvez à tout moment **ajuster** la consigne ou la fréquence, mettre en pause ou supprimer la tâche. Vérifiez les premières exécutions pour confirmer que le résultat correspond à l'attendu.

À RETENIR

Créer une tâche récurrente : une consigne autonome et complète, une fréquence adaptée, puis un suivi des exécutions avec ajustements possibles. On automatise une production régulière en quelques réglages.

LEÇON 05

Les artefacts en direct

Les artefacts en direct portent l'idée d'artefact dans Cowork : des livrables que l'on voit se construire et évoluer pendant que Claude travaille.

Le principe

Un **artefact en direct** est un livrable (document, page, visuel, outil) qui se met à jour **au fil de la mission**. Plutôt que d'attendre un résultat final opaque, vous voyez la production progresser et prendre forme en temps réel.

Interagir pendant la construction

Vous pouvez **suivre** l'évolution et **orienter** en cours de route : demander un ajustement, préciser une attente, corriger une direction. Cette boucle courte entre production et retour améliore la justesse du résultat final.

L'intérêt

Cette transparence rend le travail de Claude plus **lisible** et plus **collaboratif** : vous n'êtes pas mis devant le fait accompli, vous co-construisez. La leçon suivante en donne une illustration pratique.

À RETENIR

Les artefacts en direct laissent voir le livrable se construire et permettent de l'orienter en temps réel. Plus de transparence, une boucle de retour courte, un résultat plus proche du besoin.

LEÇON 06

Pratique : artefact en direct

Passons à la pratique de l'artefact en direct avec un exemple : construire un livrable en le faisant évoluer au fil de l'échange.

Lancer la construction

Confiez une mission produisant un livrable — par exemple « construis une page de synthèse présentant ces résultats ». Claude commence à bâtir l'**artefact**, que vous voyez apparaître et se compléter au fur et à mesure.

Orienter en cours de route

Pendant la construction, vous intervenez : « regroupe ces sections », « mets ce chiffre en avant », « change l'ordre », « ajoute une conclusion ». Chaque retour **ajuste** le livrable en direct, jusqu'à obtenir exactement ce que vous vouliez.

Finaliser et récupérer

Quand le résultat convient, vous le **récupérez** (consultation, téléchargement, enregistrement). Vous avez suivi et guidé toute la fabrication, ce qui donne un livrable à la fois rapide à produire et fidèle à votre intention.

À RETENIR

En pratique, l'artefact en direct se lance, se guide en cours de route par des retours ciblés, puis se récupère. Une fabrication rapide et co-construite, au plus près du besoin.

LEÇON 07

Dispatch et travail en arrière-plan

Dernière fonctionnalité clé : le dispatch et le travail en arrière-plan, qui permettent à Claude de mener des tâches longues sans monopoliser votre attention.

Le travail en arrière-plan

Certaines missions prennent du temps. Avec le **travail en arrière-plan**, Claude poursuit la tâche pendant que vous faites autre chose : vous n'êtes pas obligé de rester devant l'écran. Vous récupérez le résultat une fois la mission avancée ou terminée.

Le dispatch

Le **dispatch** désigne la capacité à **répartir** le travail, par exemple en confiant des sous-tâches menées en parallèle ou en lançant plusieurs traitements. Pour des missions volumineuses ou décomposables, cela accélère l'obtention du résultat.

Ce que ça change

Vous pouvez **déléguer pour de bon** : lancer une mission longue, vaquer à vos occupations, et revenir vers un livrable prêt. C'est l'aboutissement de la logique Cowork — un collaborateur qui travaille même quand vous n'êtes pas en train de le regarder, tout en vous rendant des comptes sur ce qu'il a fait.

À RETENIR

Le travail en arrière-plan et le dispatch permettent à Claude de mener des tâches longues ou volumineuses sans votre présence continue. On délègue vraiment, on récupère le résultat ensuite.